***Matriz de Rastreabilidade***

Priceless Brains

(Necessidades x Características)

Necessidades:

* N01: Organização da agenda
* N02: Inclusão do catálogo de fotos para exibir modelos de serviços para os clientes
* N03: Cálculo da média dos serviços escolhidos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **N01** | **N02** | **N03** |
| 1 | Cadastro de Clientes | x |  |  |
| 2 | Cadastro de Animais | x |  |  |
| 3 | Incluir, remover ou desabilitar animal de estimação do cadastro do cliente | x |  |  |
| 4 | Consulta de Colaboradores | x |  |  |
| 5 | Criação de itens novos na tabela de serviços | x |  |  |
| 6 | Edição de itens na tabela de serviços. | x |  |  |
| 7 | Inserir tempo médio do serviço |  |  | x |
| 8 | Inserir fotos na tabela de serviços |  | x |  |
| 9 | Agendamento | x |  |  |
| 10 | Agendamento média de duração |  |  | x |
| 11 | Edição da média de duração |  |  | x |
| 12 | Agenda com colaboradores | x |  |  |
| 13 | Observação pré agendamento | x |  |  |
| 14 | Observação pós atendimento | x |  |  |
| 15 | Trocar de visualização da agenda | x |  |  |
| 16 | Cancelamento de Agendamento | x |  |  |
| 17 | Motivo do cancelamento | x |  |  |
| 18 | Consulta de dias disponíveis | x |  |  |
| 19 | Troca de Colaborador | x |  |  |
| 20 | Histórico de Atendimento | x |  |  |
| 21 | Histórico do Cliente | x |  |  |
| 22 | Tempo de Serviço |  |  | x |
| 23 | Relação dos serviços prestados na data selecionada. |  |  | x |
| 24 | Consulta de dias disponíveis | x |  |  |
| 25 | Impressão Tabela de Serviços | x |  |  |
| 26 | Impressão Agendamento | x |  |  |
| 22 | Disparo de Agendamento por email | x |  |  |
| 23 | Disparo de Conclusão | x |  |  |
| 28 | Disparo Recado | x |  |  |
| 29 | Atendimentos |  |  | x |
| 30 | Atendimento Pet Shop |  |  | x |
| 31 | Agenda |  |  | x |
| 32 | Layout | x |  |  |
| 33 | Acesso | x |  |  |
| 34 | Contatos de Emergência | x |  |  |
| 35 | Relação dos serviços prestados na data selecionada. |  |  | x |
| 36 | Usuários | x |  |  |
| 37 | Horário dos colaboradores | x |  |  |
| 38 | Serviços Realizados |  |  | x |
| 39 | Cancelamentos | x |  |  |
| 40 | Dados Cadastrais | x |  |  |
| 41 | Gerenciamento de Acesso | x |  |  |
| 42 | Agendamento Indisponível | x |  |  |
| 43 | Retorno Telefônico | x |  |  |
| 44 | Logo | x |  |  |
| 45 | Média de duração de cada procedimento da tabela de preço | x |  |  |
| 46 | Editar colaboradores na agenda | x |  |  |
| 47 | Consulta de dias disponíveis | x |  |  |
| 48 | Acesso Simultâneo | x |  |  |
| 49 | Agendamento Duplicado | x |  |  |
| 50 | Confirmação de agendamento | x |  |  |